

## BIBLIOTHECAIRE (lecture publique)

### ■ DOMAINES DE COMPETENCES

- > Elaborer une politique d'acquisition avec suivi
- > Maintenir et enrichir l'offre de ressources documentaires
- > Piloter, gérer, mener à bien un projet
- > Communiquer avec les usagers et / ou les clients (accueil, orientation, formation)
- > Repérer, évaluer, sélectionner et valider des sources d'information
- > Gérer des collections et des fonds documentaires (vidéo, audio, imprimé)
- > Elaborer un plan de sauvegarde et une politique de conservation des documents
- > Elaborer un plan de numérisation des documents
- > Gérer des contenus et des connaissances (organiser, structurer, modéliser)
- > Rendre disponibles et exploitables les ressources (produits et services doc)
- > Communiquer à l'oral et à l'écrit, à l'intérieur et à l'extérieur d'un service
- > Connaître les droits de la propriété intellectuelle
- > Connaître les acteurs et réseaux de la lecture publique
- > Connaître l'environnement territorial (région, département, intercommunalité)
- > Maîtriser les formats bibliographique et autorités Unimarc
- > Maîtriser l'indexation RAMEAU et les classifications Dewey et CDU

### ■ EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Sept 2010-... **Bibliothécaire (CDI)**/Centre Interculturel de Documentation, Nantes (44)  
> Responsabilité de la bibliothèque (2 personnes + bénévoles).  
> Elaboration et mise en place des actions pédagogiques et culturelles programmées  
> Aide et conseil en documentation/information auprès des partenaires.
- Février-déc 09 **Documentaliste (CDD)**/UPCP Métiève, Parthenay (79)  
> Responsabilité du Centre d'Etudes, de Recherche et de Documentation sur l'oralité.  
> Coordination des actions pédagogiques et culturelles programmées  
> Conception et suivi de la base de données et du traitement documentaire.  
> Elaboration et suivi d'un Plan de numérisation des fonds sonores et audiovisuelles.
- Sept 08-janv 09 **Bibliothécaire (CDD)**/Ecole Normale Supérieure, Paris (75)  
> Catalogage et indexation dans le Sudoc (monographies, livres anciens).  
> Traitement de la rétroconversion des collections (anglais, allemand, espagnol, ...).
- Mars-août 08 **Enseignant à domicile (CDI)**/Domicours, Poitiers (86)  
> Enseignement de l'Anglais, l'Espagnol et le Français à des élèves de collège.  
> Accompagnement des élèves dans leurs besoins d'information et de documentation
- Janvier-février 08 **Technicien de l'information (CDD)**/IAE, Poitiers (86)  
> Co-responsabilité du centre de documentation rattaché au SCD de l'Université de Poitiers.  
> Développement du service. Formation des usagers.

Mai-Sept 2007

**Documentaliste (stage)**/ CRLA-Archivos, Poitiers (86)

- > Conception du site internet des archives numérisées.
- > Réalisation de la base de données. Indexation et suivi des ressources documentaires.

2001-2006

**Bibliothécaire (CDD)**/Direction de la Culture Ville de Nîmes, Nîmes (30)

- > Gestion des fonds patrimoniaux de l'Académie de Nîmes.
- > Reprise de l'inventaire, corrections et suivi.
- > Catalogage et indexation des livres anciens, monographies et périodiques
- > Service public. Missions d'animation (expositions, présentations).
- > Missions de conservation (récolement, plan de sauvegarde...).

Janv-Août 2001

**Agent du Patrimoine (Vacations)**/ Musée Sainte Croix, Poitiers (86)

- > Accueil des publics,
- > Visites guidées, montages d' expositions.

## ■ FORMATION

2007

**Master pro Sciences de l'Information**/ Université de Poitiers

Maîtrise et pilotage de projets autour de l'information et de la documentation

2001

**Maîtrise Histoire des arts et archéologie** / Université de Poitiers

## ■ OUTILS INFORMATIQUES

- > Systèmes d'exploitation> Windows (XP, Vista, 7), Mac OS X (Tiger, Leopard, Snow Leopard)
- > Bureautique>Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Open Office.org
- > Messagerie>Lotus note, Thunderbird, Mail
- > Logiciels FTP>Filezilla, Cyberduck
- > Design>Photoshop, Illustrator, InDesign, Dreamweaver
- > CMS (Installation, administration, conception)>Spip, Wordpress, Joomla
- > GED (Administration)>Alexandrie v. 6, PMB RC 3.3
- > SIGB>AB6, Ever Loris, WinIBW, Millennium, Horizon
- > SIGB libres (Installation, administration)>PMB, Koha
- > Autres> Tropes, Le Sphinx

## ■ LANGUES ETRANGERES

- > Anglais courant + technique
- > Espagnol écrit
- > Allemand, notions
- > Latin
- > Grec ancien

## AUTRES ACTIVITES

Prospections et fouilles archéologiques (périodes gallo-romaine et médiévale)  
Membre et webmaster de l'association théâtrale «Planches de Salut» (Parthenay, 79)  
Membre et webmaster de Taïfali, troupe de reconstitution de l'Antiquité tardive (Rom, 79)  
Bénévole pour l'Association «Le nombril du monde» (Pougné-Hérison, 79)  
Photographie, dessin, musiques, théâtre, gastronomies, vins,...  
Plongée subaquatique, voyages en Europe